

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

20 4 DIC. 2025

DELIBERAZIONE N. 1263 del _____

Oggetto: **Opere di manutenzione straordinaria dei sistemi di automazione degli ingressi installati presso il P.O. Garibaldi Nesima. CIG B3EB8B39ED - Liquidazione e pagamento degli incentivi per funzioni tecniche**

Proposta n. 66 / T del 03 DIC. 2025

U.O.C. Settore Tecnico

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile del Settore
Ing. Salvatore Vitale

Registrazione Contabile

Budget Anno	2024	Conto	20015000070	Importo	€ 547,06	Aut.
Budget Anno	2025	Conto	20015000070	Importo	€ 866,17	Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott.ssa Irene Anna Grassano ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore della U.O.C. Settore Tecnico

Richiamati:

1. l'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale disciplina la materia degli incentivi per funzioni tecniche, per gli appalti di lavori, servizi e forniture, banditi dal 01-07-2023, a mente del quale:
 - le Amministrazioni Aggiudicatrici destinano risorse finanziarie, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture (in caso di nomina del DEC), posto a base delle procedure di affidamento, per le attività tecniche, specificate nell'allegato I.10, svolte dal proprio personale dipendente;
 - l'80% di tali risorse è ripartito tra il RUP ed i soggetti che svolgono le funzioni incentivabili sopra descritte, ed i loro collaboratori, secondo i criteri stabiliti dalle Stazioni appaltanti secondo i rispettivi ordinamenti. La relativa liquidazione è disposta dal Dirigente preposto alla Struttura competente, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente;
 - il restante 20%, eventualmente incrementato delle quote di incentivo non assegnate, è destinato alle finalità di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 45;
2. il Regolamento sulla ripartizione degli incentivi ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 da corrispondere al personale di questa Azienda Ospedaliera, adottato:
 - con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2019, in vigore fino al 30.06.2023;
 - con deliberazione del Direttore Generale n. 395 del 02.10.2024, in vigore dal 01.07.2023;
 - con deliberazione del Direttore Generale n. 287 del 14.03.2025, in vigore dal 01.01.2025.

Preso atto:

- **che** la ratio sottesa alla disciplina in argomento, per come riconosciuta dalla giurisprudenza contabile ed, in ogni caso, da ultimo confermata dalla Relazione illustrativa al D.Lgs. n. 36/2023, è quella di *“valorizzare e premiare i diversi profili, tecnici e amministrativi, del personale pubblico coinvolto nelle fasi del procedimento di spesa, dalla programmazione all'esecuzione del contratto”* e, dunque, senza operare alcuna distinzione circa *“la tipologia di appalto [lavori, servizi o forniture] e alla natura, corrente o d'investimento, della spesa che lo finanzia”*, (così: Corte dei Conti Puglia, Sez. contr., Delibera, 22/05/2019, n. 52); avuto riguardo, altresì, alla circostanza che trattasi di *“prestazioni altamente qualificate”* le quali, *“ove fossero, invece, affidate a soggetti esterni”* determinerebbero un *“incremento dei costi in termini di incarichi e consulenze a valere sul bilancio dell'ente pubblico”* (tra cui: Corte dei Conti Sardegna, Sez. contr., Delibera, 09/07/2024, n. 72);
- **che** il riferimento, contenuto all'art. 45 del nuovo Codice, alle *“procedure di affidamento”* in luogo delle *“procedure di gara”* di cui all'art. 113 del Dlgs n. 50/2016, consente di superare l'orientamento contabile che negava il riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche in presenza di meri affidamenti diretti, ovvero di procedure prive di alcuna forma comparativa di confronto (tra cui: Corte dei Conti Abruzzo, 08/10/2024, n. 111).

Rilevato che, dall'adozione del Regolamento di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 395 del 02-10-2014, ad oggi, diversi appalti gestiti dalla UOC Settore Tecnico sono stati avviati e conclusi, senza la conseguenziale liquidazione dei relativi incentivi, ancorché previsti nel relativo quadro economico e, quindi, che occorre procedere alla liquidazione degli stessi.

Rilevato che, giusta Deliberazione n. 401 del 02.10.2024, sono state affidate, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n. 36/2023, le *“Opere di manutenzione straordinaria dei sistemi di automazione degli ingressi installati presso il PD. Garibaldi Nesima”* e, al riguardo, è stata nominata la Struttura Tecnica incaricata della direzione e controllo dell'appalto, segnatamente:

- RUP, Dirigente Ingegnere S. Vitale (non destinatario dell'incentivo);

- Progettista, Direttore dei Lavori e CSE: Collaboratore Tecnico, ing. Roberto Aulico (destinatario dell'incentivo);
- Collaboratore al DEC e al RUP: Collaboratore Amministrativo dott.ssa Sabrina Evola (destinatario dell'incentivo).

Preso atto:

1. **che** l'importo complessivo dell'incentivo, in applicazione degli scaglioni previsti dall'art.9, comma 2 del Regolamento, è pari, come da scheda di monitoraggio in allegato, a € 2.849,26;
2. **che** ai sensi dell'art. 45 del Codice, solo l'80% delle risorse così determinate è destinato al personale che svolge le funzioni incentivabili, mentre il 20% è destinato ad altre finalità;
3. **che**, pertanto, secondo le determinazioni di cui alla allegata "scheda di monitoraggio, la quota degli incentivi destinata al personale è pari ad € 2.279,41;
4. **che** la ripartizione tra i soggetti destinatari è riportata alla allegata "scheda di monitoraggio";
5. **che**, ai sensi del comma 3 dell'art. 11, le funzioni incentivabili non assegnate andranno ad incrementare il fondo di cui all'art. 8 (quota del 20% destinata ad altre finalità).

Preso atto:

- **che**, ai sensi dell'art.17 comma 3 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 395 del 02.10.2024, il Direttore della UOC Settore Tecnico ha redatto, ed allegato al presente atto, la "scheda di monitoraggio";
- **che**, ancorché il Regolamento, nelle diverse successive versioni prevedesse la liquidazione del compenso in successive fasi in ragione dello stato di avanzamento dei lavori, nella fattispecie, la liquidazione viene proposta ad intervenuta ultimazione dei lavori.

Dato atto che:

- Con deliberazione del DG. n. 401 del 02-10-2024 è stata affidata la procedura di cui trattasi;
- Il contratto è stato stipulato in data 19-03-2025, registrato al prot.n. 438T di pari data;
- I lavori sono stati consegnati in data 06-03-2025;
- In data 24-06-2024 è stato emesso il certificato di regolare esecuzione, registrato in pari data al prot.n. 1164/T.
- nessuna funzione incentivabile è stata ancora liquidata con riferimento all'appalto in argomento.

Vista l'attestazione del Responsabile della U.O.C. Settore Tecnico che attesta che le attività incentivabili sono state regolarmente eseguite, giusta "scheda di monitoraggio" allegata al presente atto.

Ritenuto che nulla osta alla liquidazione delle somme sopra dettagliate.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012.

Propone

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

1. **prendere atto** delle funzioni incentivabili - ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo regolamento aziendale in materia, all'epoca vigente, Deliberazione n. 395 del 02.10.2014 - svolte dal personale in servizio presso la UOC Settore Tecnico, per l'appalto relativo alle Opere di manutenzione straordinaria dei sistemi di automazione degli ingressi installati presso il P.O. Garibaldi Nesima. CIG B3EB8B39ED;

2. **prendere atto** della regolare esecuzione delle funzioni da parte del personale indicato nelle “scheda di monitoraggio”, giusta attestazione da parte del Responsabile della UOC Settore Tecnico;
3. **liquidare e pagare** - come da allegata “scheda di monitoraggio” - a ciascun dipendente indicato, le somme elencate, comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali distinte per anno di competenza, come segue:
 - Dott.ssa S. Evola - € 273,53 - Anno di competenza 2024
 - Ing. R. Aulico - € 273,53 - Anno di competenza 2024
 - Ing. R. Aulico - € 866,17 - Anno di competenza 2025
4. **notificare** alla UOC Settore Economico finanziario ed alla UOC Gestione Settore Risorse Umane, per l'adozione dei consequenziali atti, per come stabilito dall'art. 16 del Regolamento Aziendale sulla ripartizione degli incentivi;
5. **imputare** il complessivo importo di € 1.413,23 sul conto economico 20015000070 (“Accantonamenti incentivi per funzioni tecniche art.45 D.Lgs. 36/2023”) di cui € 547,06 nell'anno 2024 ed € 866,17 nell'anno 2025;
6. **munire** la presente della clausola di immediata esecutività.

Allegati:

1. Scheda di monitoraggio

* * *

Il Direttore della U.O.C. Settore Tecnico

Ing. Salvatore Vitale



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

1. **PRENDERE ATTO** delle funzioni incentivabili - ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo regolamento aziendale in materia, all'epoca vigente, Deliberazione n. 395 del 02.10.2014 - svolte dal personale in servizio presso la UOC Settore Tecnico, per l'appalto relativo alle Opere di manutenzione straordinaria dei sistemi di automazione degli ingressi installati presso il P.O. Garibaldi Nesima. CIG B3EB8B39ED.

2. **PRENDERE ATTO** della regolare esecuzione delle funzioni da parte del personale indicato nelle “scheda di monitoraggio”, giusta attestazione da parte del Responsabile della UOC Settore Tecnico.
3. **LIQUIDARE E PAGARE** - come da allegata “scheda di monitoraggio” - a ciascun dipendente indicato, le somme elencate, comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali distinte per anno di competenza, come segue:
 - Dott.ssa S. Evola - € 273,53 - Anno di competenza 2024
 - Ing. R. Aulico - € 273,53 - Anno di competenza 2024
 - Ing. R. Aulico - € 866,17 - Anno di competenza 2025
4. **NOTIFICARE** alla UOC Settore Economico finanziario ed alla UOC Gestione Settore Risorse Umane, per l'adozione dei consequenziali atti, per come stabilito dall'art. 16 del Regolamento Aziendale sulla ripartizione degli incentivi.
5. **IMPUTARE** il complessivo importo di € 1.413,23 sul conto economico 20015000070 (“Accantonamenti incentivi per funzioni tecniche art.45 D.Lgs. 36/2023”) di cui € 547,06 nell'anno 2024 ed € 866,17 nell'anno 2025;
6. **MUNIRE** la presente della clausola di immediata esecutività.


Il Direttore Amministrativo
(dott. Carmelo Ferrara)

ASSENTE
Il Direttore Sanitario
(dott. Mauro Sapienza)


IL Direttore Generale
(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario


Dott.ssa Irene Anna Grasso

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno e ritirata il giorno

L'addetto alla pubblicazione
.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo
.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il

Prot. n.

Notificata al Collegio Sindacale il

Prot. n.

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. del.....
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
